

## Курсы(ПК, 1С,офисные специальности)

**Черкаський центр навчання та працевлаштування  
«Профі-Кар'єра»  
КУРСИ**

- Бухоблік (теорія і практика)
- 1С:Бухгалтерія 7.7; 8.1; 8.2
- Оператор ПК
- Комп'ютер «з нуля»
- Офіс менеджер, адміністратор
- Менеджер з персоналу,продажу
- Corel Draw, Photoshop

вул. Леніна 105 оф 352 (дім побуту СЛАВУТИЧ)  
т. 093-095-21-81, 56-03-36



AvizInfo.com.ua

Черкаси, Україна

Черкасский центр обучения и трудоустройства «Профи-карьера» готовит специалистов для черкасских предприятий. Мы занимаемся обучением и бесплатным трудоустройством наших выпускников на предприятия, организации Черкасс, а также предоставляем рекомендации по каждому выпускнику.

Если Вы хотите найти работу, но не имеете достаточно знаний и навыков, или не можете выбрать профессию!? Мы предлагаем Вам перечень курсов с возможностью дальнейшего трудоустройства:

Бухгалтерские курсы

1С: Бухгалтерия 7.7; 8.1; 8.2

1С: Торговля и склад

1С: Зарплата и кадры

ПК для начинающих

Основы работы на ПК (Word, Excel, internet)

Быстрая печать на ПК

Графический дизайн

Corel, Photoshop

Компьютерный дизайн

Менеджер по персоналу, кадровик

Курсы секретарей (делопроизводство)

Администратор

Наши преимущества:

1. Низкие цены
2. Индивидуальные занятия в удобное время
3. Преподаватель-практик с о/р более 5 лет в сфере курсового обучения
4. Бесплатное трудоустройство

Программа курса

Курсы 1С в учебном центре позволят Вам освоить новую специальность и одновременно систематизировать свои знания по бухгалтерии. На протяжении курса 1с Вы будете выполнять множество практических работ, в которых будут рассматриваться ситуации, часто возникающие в процессе реального использования программы 1С Бухгалтерия. Наши курсы 1с также повысят Ваш общеобразовательный уровень.

Программа курса 1С: Бухгалтерия для ведения бухгалтерского учета на компьютере

Тема 1. Введение в курс 1С: Бухгалтерия . Основы работы с программой

Создание новой информационной базы. Основные термины и понятия компьютерного учета в курсе 1С . Знакомство с планом счетов. Ввод сведений о предприятии. Ввод информации в справочники: сотрудники, контрагенты, счета нашей фирмы, необоротные активы. Удаление информации из справочников

Практическое задание: заполнение справочников

Тема 2. Операції і проводки в курсі 1С: Бухгалтерія  
Форма вводу бухгалтерської операції. Журнал операції

---

Price: **420 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: доречний

**Татьяна Нестеренко**

**0930952181**

**ул.Ленина 105, оф. 352**